

Kansallinen ydinjätehuollon tutkimusohjelma (KYT2014) 13.9.2011

Työsuunnitelman teko-ohje vuodelle 2012

Todetaan, että työsuunnitelma koskee yksivuotista tai useampivuotista hanketta. Todetaan jos kyseessä on koordinoitu hanke ja ilmoitetaan koordinoitun hankkeen tutkimusosapuolet (tarkempi esittely työsuunnitelman kohdassa 4 Organisaatio). Useampivuotisista hankkeista todetaan kuinka monetta hankkeen tutkimusvuotta työsuunnitelma koskee.

Työsuunnitelmassa on pyrittävä tiiviiseen, selkeään ja konkreettiseen esitystapaan. Täydentäviä tietoja voidaan antaa liitteillä. Työsuunnitelmassa on noudatettava seuraavaa jäsentelyä.

1. TUTKIMUSAIHE JA PERUSTELUT

1.1 Tausta

- Mihin ydinjätehuollon ongelmaan tutkimuksella haetaan selvyyttä
- Tutkimuksen tekninen tai muu yleinen lähtökohta ja mahdollisten esiselvitysten tulokset suppeasti
- Yhteydet aiheeseen liittyvään muuhun toimintaan Suomessa ja ulkomailla.

1.2 Tekniset tavoitteet

- Konkreettiset tavoitteet ja tulokset, joihin tutkimuksessa hakemusvuonna pyritään
- Arvio tulosten lisäarvosta KYT-ohjelman keskeisten tavoitteiden kannalta (ks. Puiteohjelma).

1.3 Tulosten hyödyntäminen ja sopivuus KYT2014-tutkimusohjelmaan

- Tutkimustulosten soveltamisalue
- Tutkimustulosten soveltamistapa
- Tutkimustulosten hyödyntäjät
- Arvio aikavälistä, jonka kuluttua tuloksia voidaan soveltaa
- Perustelut, miksi hanke sopii KYT2014-tutkimusohjelmaan.

2. TUTKIMUKSEN SISÄLTÖ

- Vuotta 2012 koskeva yksityiskohtainen työsuunnitelma
- Selostus tutkimustyön sisällöstä, käytettävistä tutkimusmenetelmistä ja tarvittavista resursseista (tässä lähinnä työpanokset), yhteishankkeissa työnjako ja koordinoitussa hankkeessa on eriteltävä koordinoitavuuden määrä
- Työsuunnitelma on hyvä esittää selkeästi osaprojekteihin jaettuna (2.1 Osaprojekti 1, 2.2 Osaprojekti 2 jne.)
- Kuvaus osaprojekteittain hankkeen keskeisimmistä odotettavissa olevista tuloksista (KYT-osavuositarkastuksissa seurataan hankkeen edistymistä osaprojekteittain ilmoitettujen osatavoitteiden edistymisen kautta)
- Raportointisuunnitelma (luettelo suunnitelluista julkaisuista: tieteelliset artikkelit, konferenssiesitelmät, työraportit, opinnäytteet, lehtikirjoitukset ja muut mahdolliset julkaisut) ja soveltuvilta osin myös luettelo hankkeen mahdollisista muista odotettavista "tuotteista", kuten tietokoneohjelmat, tietokannat sekä koe- ja mittauslaitteistot ja –menetelmät

- Yksityiskohtaisempi sisällöllinen suunnitelma tai tarkemmat osaprojektisuunnitelmat voidaan tarvittaessa esittää erillisissä liitteissä
- Monivuotisista hankkeista vastaava sisällöllinen suunnitelma ja kustannuserittely tarvitaan koko hankekaudelle.

Koordinoitujen hankkeiden työsuunnitelmassa on esitettävä myös

- Millä perusteella tutkimuskohteet on valittu
- Millaisin menetelmin kohteita aiotaan tutkia
- Miten riittävä kokeellisen ja mallinnustyön yhteys aiotaan luoda
- Miten tutkimusryhmän kokoonpano ja työnjako on suunniteltu ja miten tutkimusta koordinoidaan käytännössä
- Millaisella aikataululla tutkimuksista on odotettavissa loppusijoituksen turvallisuuden arvioinnin kannalta merkittäviä tuloksia
- Mahdolliset yhteydet muihin tutkimusohjelmiin.

3. AIKATAULU

Useampivuotisten laajojen hankkeiden osalta on hyödyllistä esittää kokonais selvitys, josta ilmenevät olennaiset hankkeen tapahtumat ja välitavoitteet. Mikäli hankkeeseen tulee merkittäviä muutoksia, työsuunnitelmaa tulee päivittää.

4. ORGANISAATIO

- Mainitaan hankepäällikkö (hankekoordinaattori koordinoituissa hankkeissa) ja yhteishankkeissa päävastuullinen tutkimusyksikkö ja mahdolliset yhteistyökumppanit
- Arvio eri henkilöiden käyttämästä työajasta sekä todetaan lisäksi eri osaprojektien vastuhenkilöt.

5. KUSTANNUSARVIO JA RAHOITUSSUUNNITELMA (erillinen lomake)

Kustannusarvio esitetään osahankkeittain eriteltyinä seuraavasti:

- a) Palkkaus (henkilösivukuluineen)
- b) Yleiskustannukset
- c) Koneet ja laitteet
- d) Tarvikkeet
- e) Vieraat työt ja palvelut ja osallistumismaksut
- f) Kotimaan ja ulkomaan matkat
- g) Muut kustannukset: Edellä mainittuihin ryhmiin kuulumattomat välittömät kustannukset.

Rahoitussuunnitelmassa esitetään yksityiskohtainen selvitys kokonaiskustannusten rahoituksesta rahoituslähteittäin. Tutkimusyksiköiden oma budjettirahoitus on myös eriteltävä.

6. ALUSTAVA VUOSIRAPORTTI (useampivuotinen hanke; koskee hankkeita, jotka ovat olleet käynnissä KYT2014-tutkimusohjelmassa vuonna 2011)

Alustava lyhyt kertomus hankkeen toiminnasta vuonna 2011. Alustavasta kertomuksesta on oltava pääteltävissä työsuunnitelmassa esitettyjen tärkeimpien tavoitteiden odotettavissa oleva toteutuminen. Tarvittaessa liitetään selitys mahdollisista olennaisista poikkeamista

työsuunnitelmasta (esim. jos raportointi on uhkaamassa jäädä suunniteltua olennaisesti suppeammaksi!).

Alustava vuosiraportti liitetään useampivuotisen hankkeen työsuunnitelmaan. Alustava vuosiraportti täydennetään 28.2.2012 mennessä; lopullinen vuosiraportti on hankkeen loppulaskun liite (ks. KYTin sopimusehdot). Loppulasku vuodelta 2011 toimitetaan VYR:lle 28.2.2012 mennessä. Tästä syystä on jo tässä vaiheessa tähdättävä yhtenäiseen jäsentelyyn:

1. HANKKEEN TULOKSET

- Sisällöllinen raportti osaprojekteittain tarkastellen tavoitteiden saavuttamista

2. TYÖPANOS JA KUSTANNUKSET

- Alustavat tiedot tähän (lopulliset tiedot lopulliseen vuosikertomukseen)

3. JULKAISUT

- 3.1 Tieteelliset artikkelit ja konferenssiesitelmät
- 3.2 Työraportit
- 3.3 Opinnäytteet
- 3.4 Lehtikirjoitukset ja muut mahdolliset julkaisut

4. MATKAT

MUUT LIITTEET

Hanke-esitykseen voidaan liittää lisäksi muita tarpeelliseksi katsottuja liitteitä.